

Организация раздельного сбора отходов на предприятии



Я. А. Шатилова, помощник директора
компания «Дельфи»

Раздельный сбор может повысить экологический рейтинг компании, сформировать ее положительный имидж и принести существенный вклад в сохранение ресурсов. Кроме того, грамотный подход к организационным мероприятиям позволяет экономить и даже зарабатывать при продаже вторичного сырья.

В теории все просто: поставить разноцветные контейнеры для раздельного накопления отходов и мотивировать сотрудников разделять. Но на практике требуется соблюдение всех законодательных нюансов, компетентное ведение документооборота и выстраивание логистической цепочки от сбора отходов до их транспортировки на перерабатывающее предприятие.

Для того чтобы организовать раздельный сбор отходов (РСО), в первую очередь необходимо понять, какие фракции можно собирать с учетом рынка заготовителей вторичного сырья и перерабатывающих мощностей в регионе. Состав отходов будет сильно зависеть от специфики деятельности вашей компании. Поэтому следует определить объемы накопления и количество фракций, пригодных для сдачи на переработку.

Наиболее распространенные отходы офисных помещений – макулатура, органические отходы, пластик, стекло и металлы. Ставить отдельные контейнеры под каждый вид отходов совсем необязательно, так как многие утилизаторы прибегают к досортировке отходов. Этот вопрос логичнее заранее выяснить у них напрямую и уже исходя из ситуации организовывать места накопления. Перед тем как перейти на полноценный раздельный сбор, можно начать собирать одну самую объемную фракцию.

Не забывайте про первоочередную задачу иерархии по обращению с отходами – предотвращение их образования. Замените одноразовые бытовые предметы на более экологичные многоразовые, подумайте о повторном



Перед тем как поставить контейнеры под каждый вид отходов, узнайте у утилизаторов, не выполняют ли они досортировку отходов.

применении «необычных» отходов (например, кофейного жмыха), по возможности переведите весь документооборот в электронный вид.

Не следует ожидать от каждого сотрудника большой воодушевленности и строгой приверженности начатой кампании. Инструменты для вовлечения – корпоративное или денежное поощрение, формирование осознанного потребления посредством просветительских мероприятий и экологического тимбилдинга.

Чтобы отдельный сбор не стал симуляцией борьбы за защиту окружающей среды, необходимо наладить цепочку обращения с отходами – гарантировать их конечное отправление не на полигон, а действительно на переработку с соблюдением всех требований природоохранного законодательства. От выбора надежного оператора по обращению с отходами зависит эффективность прикладываемых усилий.

Как выбрать оператора по обращению отходами

До заключения договора с оператором по обращению с отходами следует убедиться в добросовестности потенциального контрагента. Принцип должной осмотрительности, упомянутый в ст. 401 Гражданского кодекса РФ, поможет исключить риск вступления в отношения с компанией, которая имеет сомнительную репутацию и может не исполнить взятые на себя обязательства.

Проверка добросовестности оператора должна начинаться с его верификации в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Необходимо обратить внимание на дату и место регистрации юридического лица, а также на сведения об указанном виде его экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности – ОКВЭД. По идентификационному номеру налогоплательщика (ИНН), основному государственному регистрационному номеру (ОГРН) или наименованию компании следует проверить информацию об участии организации в арбитражных судебных делах и о текущей налоговой задолженности.

Помимо этого, обратите внимание на сайт компании. Он должен размещаться на отдельном домене, а не на бесплатном конструкторе сайтов. Проверка даты регистрации сайта также поможет избежать отношений с фирмами-однодневками.



Главное в обращении с отходами – максимально сократить их образование.



Заключение договора с оператором

Убедившись в благонадежности компании-контрагента, можно переходить к следующему этапу – заключению договора, который должен отражать права, обязанности и ответственность сторон.

Составление договора лучше доверить компетентному юристу. Если же придется заниматься этим самостоятельно, то в первую очередь обратите внимание на то, с кем вы вступаете в договорные отношения: с непосредственным утилизатором или с транспортирующим оператором. Во втором случае проверьте договор, заключенный между исполнителем и переработчиком. По ранее изложенной схеме также проверьте утилизатора по базе судебных приставов, арбитражных дел, на сайте ФНС России.

Следующий этап профилактики возможных неблагоприятных последствий – проверка лицензии оператора на обращение с отходами и утилизатора. Наличие лицензии обязательно для проведения работ по сбору, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности (п. 30 ст. 12 Закона № 99-ФЗ¹, Постановление Правительства РФ № 1062²). Любые аналогичные виды деятельности в отношении отходов V класса опасности лицензирования не требуют.



Соглашение можно заключить:

- ▶ между заказчиком и транспортирующим оператором по обращению с отходами;
- ▶ между заказчиком и переработчиком;
- ▶ между заказчиком, перевозчиком и утилизатором.

В договоре необходимо определить, на кого возлагается обязанность проводить биотестирование отходов V класса опасности, а также представлять отчетность в надзорные органы. За это может отвечать как заказчик, так и исполнитель.

Важно



ПРОВЕРКА РЕГОПЕРАТОРА:

1. Верификация в ЕГРЮЛ.
2. Участие в арбитражных судебных делах, налоговая задолженность.
3. Сайт компании.

Согласно п. 1 ст. 14 Закона № 89-ФЗ³ индивидуальные предприниматели и юридические лица, в процессе деятельности которых образуются отходы I–V классов опасности, должны подтвердить отнесение этих отходов к конкретному классу опасности. Подтверждение отнесения к конкретному классу опасности отходов, включенных в федеральный классификационный каталог отходов (ФККО), не требуется.

Все отходы I–IV классов опасности должны иметь паспорта. Паспорт составляется на основании данных о составе и свойствах этих отходов, оценки их опасности. Порядок паспортизации, а также типовая форма паспорта определены в Постановлении Правительства РФ № 712⁴. На отходы V класса (практически неопасные) паспорт не составляется.

Однако при заключении договора с оператором на вывоз РСО необходимо провести биотестирование с выдачей протокола, подтверждающего V класс опасности отхода. Исследование проводится в аккредитованной лаборатории по аттестованным методикам измерений. Процедура платная, расходы по ней может понести как образователь отходы, так и исполнитель. Этот момент определяется по усмотрению сторон и должен быть отражен в договоре.

Пример

В качестве примера рассмотрим ситуацию, когда собираются разные виды макулатуры. На «Отходы бумаги и картона, содержащие отходы фотобумаги» с кодом ФККО 4 05 810 01 29 4 требуется составить паспорт как на отход IV класса опасности, а на «Отходы упаковочных материалов из бумаги и картона несортированные незагрязненные» с кодом ФККО 4 05 811 01 60 5 достаточно получить протокол биотестирования.

Другой важный аспект, который необходимо предусмотреть в письменном соглашении, – защита конфиденциальной информации. Этот вопрос касается печатных носителей и документов, содержащих данные клиентов либо коммерческую тайну. Соблюдение требований Закона № 152-ФЗ⁵ находится в зоне интересов как исполнителя (сохранение положительной репутации и привлечение новых клиентов), так и заказчика. Однако известно немало случаев, когда документы с персональными данными оказывались в открытом доступе на мусорном полигоне или несанкционированной свалке. За это договором должна быть предусмотрена ответственность.



Подтверждение исполнения оператором договорных обязательств

Фактом подтверждения утилизации отходов и гарантией для заказчика является акт утилизации. Его форма рекомендована Росприроднадзором. При этом каждая организация может и сама создать форму бланка, в которой обязательно должны быть указаны: реквизиты организации, принимающей отходы, сдающей отходы; наименование отхода, код его по ФККО; масса, объем, количество утилизированных отходов.

Экземпляров акта должно быть столько, сколько заинтересованных сторон задействовано в данной процедуре.

К акту утилизации предусмотрены два приложения:

- ▶ выписка из материалов учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, размещенных отходов;
- ▶ выписка из статистической формы федерального статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления».

На основании данных учета отходов и актов утилизации составляется и сдается статистическая отчетность (п. 2 ст. 19 Закона № 89-ФЗ³).

Ведение учета и представление отчетности компанией, образующей отходы

Как и любая другая сфера, отрасль обращения с отходами нуждается в статистическом учете для своевременного реагирования и проведения инвентаризации.

Учет отходов ведется в электронном виде, и его данные являются доказательной базой для надзорных органов в случае выявления какого-либо нарушения. Поэтому ведение журнала учета обязательно для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, образующих отходы в процессе деятельности.

Согласно п. 5 Порядка учета, утвержденного приказом Минприроды России № 721⁶, учету подлежат абсолютно все отходы I–V классов опасности, включая образовав-



Гарантия для заказчика – акт утилизации.



шиеся, использованные, обезвреженные, переданные третьим лицам или полученные от третьих лиц, а также размещенные юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем за учетный период. Учет должен содержать фактические измерения количества перечисленных групп отходов.

В журнале должны быть отражены следующие данные:

- ▶ объем (масса) и наименование отхода с кодом по ФККО;
- ▶ виды деятельности с образовавшимся отходом (с указанием сроков работы);
- ▶ места утилизации отходов;
- ▶ названия организаций, которым переданы отходы для хранения, переработки или уничтожения.



Основанием для отражения этих данных могут быть следующие источники: техническая и технологическая документация, бухгалтерские документы, договоры, а также акты приема-передачи.

Данные обобщаются по итогам очередного квартала и календарного года в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за указанными периодами.

Журнал учета отходов – необходимый документ, который нельзя игнорировать. Его ведение проверяется в рамках надзорных мероприятий территориального органа Росприроднадзора. При отсутствии журнала закон предусматривает штрафы, достигающие 250 тыс. руб. для юридических лиц, или приостановление деятельности организации на срок до 90 сут (ст. 8.2 КоАП РФ).

Организация мест раздельного накопления отходов

Накопление отходов – это их складирование на срок не более 11 мес. в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения (ст. 1 Закона № 89-ФЗ³).

Накопление отходов не подлежит лицензированию.



Многие ошибочно полагают, что при организации раздельного сбора на предприятии недопустимо для сотрудников приносить раздельно собранные отходы из дома, так как такая деятельность может попасть под определение сбора.

Сбор отходов – это прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение. Именно сбор подлежит лицензированию (по Закону № 99-ФЗ¹), но он может осуществляться только оператором или утилизатором, потому что ключевые слова определения – «лицо, осуществляющее обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение».

Таким образом, желание сотрудников приносить отходы не накладывает никаких дополнительных обязательств на предприятие.



Обязательно ведите журнал учета отходов!

11 мес. –

допустимый срок накопления отходов при соблюдении определенных требований.

Помимо размещения емкостей для сбора, необходимо организовать их периодическое опорожнение и перемещение к месту основного накопления. Как уже было сказано, накопление отходов допускается сроком не более 11 мес. Складирование должно осуществляться в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Условия хранения не должны повлечь за собой ухудшение или потерю физических свойств вторичного сырья.

Согласно СанПиН 2.1.7.1322-03⁷ соблюдение этого документа обязательно для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Снижение неблагоприятного воздействия отходов производства и потребления обеспечивается путем предупреждения их рассеивания или потерь в процессе промежуточного складирования.

В соответствии с п. 3.6 СанПин 2.1.7.1322-03 условия сбора и накопления определяются классом опасности отхода, способом упаковки и отражаются в техническом регламенте (паспорте предприятия, технических условиях, инструкции) с учетом агрегатного состояния и надежности тары. Накопление отходов I класса опасности разрешается исключительно в герметичных оборотных (сменных) емкостях (контейнерах, бочках, цистернах), II класса опасности – в надежно закрытой таре (полиэтиленовых мешках, пластиковых пакетах), III класса опасности – в бумажных мешках и ларях, хлопчатобумажных мешках, текстильных мешках. Отходы производства и потребления IV и V классов опасности могут храниться в открытой таре.

Размещаемые отходы производства и потребления следует складировать таким образом, чтобы исключить возможность их падения, опрокидывания, разливания и обеспечить доступность и безопасность погрузки при отправке на специализированные предприятия для обезвреживания, переработки или утилизации.

Накопление отходов должно осуществляться в соответствии с требованиями пожарной безопасности. В силу подп. «б» п. 36 Постановления Правительства РФ № 390⁸ при эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, эвакуационных люках) различные ма-

териалы, изделия, оборудование, производственные отходы, мусор и другие предметы, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

Проанализируйте очаги образования определенных видов отходов и установите там контейнеры для раздельного накопления с учетом перечисленных требований.

Выводы

Организация раздельного сбора на предприятии – история не про затраты на многочисленные разноцветные контейнеры, в которых нет реальной потребности. Раздельный сбор должен начинаться с осознания проблемы и желания принять участие в ее решении. Эффективность во многом зависит от выбора надежного оператора по обращению с отходами.

Внедрение системы РСО с возможностью накопления больших объемов может стать источником дополнительного дохода (как правило, утилизаторы бесплатно вывозят отходы массой более 500 кг). Чем больше сортируемых фракций, тем меньше объем образования несортированных отходов. Следовательно, плата за несортированные ТКО будет постепенно уменьшаться.

Следование нормам природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства исключает риски для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. ■



Документы

1. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2. Постановление Правительства РФ от 03.10.2015 № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности» (вместе с Положением о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности).
3. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
4. Постановление Правительства РФ от 16.08.2013 № 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I–IV классов опасности».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Приказ Минприроды России от 01.09.2011 № 721 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами».
7. СанПиН 2.1.7.1322-03. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления.
8. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации).